

Plan for spesialpedagogisk arbeid
23. februar 2024

2023-24

Plan for spesialpedagogisk arbeid



Gausel skole

23. februar 2024



Innhold

	0
Forord	2
Elevens stemme	3
Arbeid i ressursteamet	3
Spesialpedagogiske tiltak på Gausel skole	4
Opplæringslova § 1-3 Tilpasset opplæring	4
Opplæringslova § 1-4. Tidlig innsats på 1. – 4. trinn	6
Opplæringslova § 5-1 Rett til spesialundervisning	7
Stolt/Topp	7
Informasjonsflyt ved overganger	9
Nye 1.klassinger	9
Overgang til ungdomsskolen	9
Elever som flytter til en annen skole	10
Vedlegg 1: Retningslinjer for ressursteam	11
Vedlegg 2: Rutine for henvisning av enkeltelever til ressursteam og evt. PPT	12
Vedlegg 3: Tiltaksskjema	13
Vedlegg 4: Oversikt over kartleggingsrutiner på Gausel skole (Jfr. RTI-Modellen):	14

Gausel skole

Handlingsplan for spesialpedagogisk arbeid



Stavanger
kommune

Forord

I denne planen defineres spesialpedagogisk arbeid vidt. Spesialundervisning etter § 5-1 er et juridisk begrep, og vedtak etter denne paragrafen gir rettigheter til enkeltelever. Men det utføres mye spesialpedagogisk arbeid som ikke er knyttet direkte til vedtak etter § 5-1, og dette arbeidet er viktig for å minimere lærevansker, og bidrar til at færre elever får behov for tiltak etter § 5-1.

Skolens spesialpedagogiske arbeid omfatter alle tiltak som iverksettes for å avdekke og kompensere for lærevansker. Tiltakene kan bli gitt innenfor rammene av tilpasset opplæring (§1-3 i Opplæringslova), tidlig innsats (§1-4) eller spesialundervisning (§5-1). Tiltak kan gjennomføres i eller utenfor klasserommet, med eller uten ekstra personell.

Gausel skole skal arbeide for å avdekke behov for ekstra tilrettelegging og sette inn kvalitativt gode tiltak så tidlig som mulig, slik at elevene utvikler seg godt ut fra sine forutsetninger. Tiltak skal iverksettes så fort som mulig, på lavest mulig nivå.

Alle planer, tiltak og handlinger skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn, jf. artikkel 3 i FNs Barnekonvensjon(1989). Det gjelder også tiltak etter denne planen.

Planen skal evalueres og revideres årlig, og gjøres kjent for alle ansatte og ved skolen. Den skal være retningsgivende og vise hva skolen gjør for å sikre elevenes rett til spesialundervisning.

Henning Aastvedt

Rektor

Jorun Sandve

Fagleder spes.ped.



Elevers stemme

Denne planen bygger på verdiene i Stavanger kommunes strategi for samarbeid med barn, og legger til grunn et felles syn på barn:

- Barn har mye kunnskap om livet sitt og er like mye verdt som voksne.
- Barn gjør så godt de kan ut fra hvordan de har det inni seg.
- Barn må bli forstått bak oppførsel, smerteuttrykk og diagnoser
- Barn må bli trodd på og tatt på alvor og de trenger kjærlighet

Dette innebærer at elevene skal bli hørt, få informasjon, få si sin mening og være med på å ta avgjørelser i forhold som angår dem tilpasset alder og modenhet. De voksne må være lyttende og engasjerte, og vise at de bryr seg.

Arbeidet for å få fram elevens stemme må inngå som en naturlig del av det daglige samspillet mellom lærere/spesialpedagoger/miljøpersonell og elevene. I tillegg vil elevens stemme rutinemessig bli hørt i forbindelse med elevsamtaler/utviklingssamtaler og utarbeidelse av IOP. Elevenes stemme skal også bli hørt i vurderingsarbeidet, i utviklingen av ukeplaner og i forbindelse med skolens planarbeid.

Foreldresamarbeid

Foresatte holdes løpende orientert om barnets skolefaglige utvikling og eventuelle vansker i dialog med kontaktlærer. Skolen skal både i det daglige samarbeidet mellom foresatte og lærer, og i foreldremøter arrangert av ledelsen, kommunisere tydelig både om hva foresatte kan forvente av skolen, og hva skolen forventer av dem.

Blir det aktuelt å sette inn ekstra tiltak for barnet, blir foresatte informert av kontaktlærer og får anledning til å uttale seg. Tiltak etter § 1-3 eller § 1-4 i Opplæringslova dokumenteres i skolens tiltaksskjema (jfr. vedlegg 3), og evalueres i samme skjema etter at tiltaket er fullført. Foresatte får kopi av tiltaksskjema.

For elever som mottar tiltak etter § 5-1, utarbeides det IOP og årsrapport minst en gang i året slik loven krever. Foresatte informeres om innholdet i IOP og får uttale seg om innholdet i den grad de ønsker det, - ofte i forbindelse med samarbeidsmøter eller ansvarsgruppemøter. Foresatte får kopi av IOP og årsrapport.

Arbeid i ressursteamet

Gausel skole arbeider etter Stavanger kommunes retningslinjer for ressursteam (vedlegg 1). Det innkalles til møte hver 14. dag, og våre faste samarbeidspersoner i PPT deltar i nesten alle møtene sammen med representanter for skolens ledelse. Spesialpedagogene deltar i en god del av møtene, - alt etter innhold. I noen møter deltar alle spesialpedagogene. Helsesykepleier, lærere og andre samarbeidspartnere innkalles ved behov.



Ressursteamet arbeider med systemrettede tiltak. Vi prøver hele tiden å forbedre vår innretning av det spesialpedagogiske arbeidet, slik at flest mulig elever skal få så god hjelp som mulig, så tidlig som mulig. I det systemrettede arbeidet må vi se på både organisering, arbeidsmåter (faglig tilnærming) og prioriteringer.

Vi ønsker å organisere det spesialpedagogiske arbeidet slik at det ikke blir vanntette skott mellom spesialundervisning og «vanlig undervisning». Alle ansatte (uansett fagbakgrunn) må delta i samarbeidet om elevene og få nødvendig kunnskap og informasjon til å utføre et faglig godt arbeid der alle drar i samme retning.

Vi ønsker å organisere det spesialpedagogiske arbeidet slik at det ikke blir vanntette skott mellom spesialundervisning og «vanlig undervisning». Alle ansatte (uansett fagbakgrunn) må delta i samarbeidet om elevene og få nødvendig kunnskap og informasjon til å utføre et faglig godt arbeid der alle drar i samme retning. Vår organisering av personalet med arbeidsrom knyttet til hvert trinn, der også spesialpedagogene har sin arbeidsplass, har en sentral plass i arbeidet for å få til et godt samarbeid mellom det spesialpedagogiske og det allmennpedagogiske arbeidet på skolen. For elever med omfattende behov for tilrettelegging, settes det av egen tid til samarbeid mellom lærer/spesialpedagog og miljøpersonell annenhver uke.

Etter at skolen selv har prøvd ut og dokumentert/evaluert systematiske tiltak over tid, kan det bli aktuelt å drøfte enkelte saker i ressursteamet. Kanskje blir det da konkludert med at saken bør meldes opp til PPT, eller så kan det bli anbefalt flere/andre tiltak skolen bør iverksette.

Det skrives referat fra alle møtene i Ressursteamet, og det er opprettet en egen disk i Google der alle referater, årshjul og andre relevante dokumenter blir lagt. Her finner man også rutine for arbeid i forkant av henvisning av enkeltelever til ressursteam og evt. PPT (vedlegg 2).

Spesialpedagogiske tiltak på Gausel skole

Opplæringslova § 1-3 Tilpasset opplæring

Tilpasset opplæring etter § 1-3 gjelder for alle elever.

For å kunne gi god tilpasset undervisning må lærerne ha kunnskap om den enkelte elevs ressurser, begrensninger og faglige ståsted. Dette skaffer vi oss gjennom det daglige arbeidet, men også via kartlegginger. Den enkelte lærer gjennomfører mange ulike kartlegginger etter behov. Det kan skje i form av lesing med elever i forbindelse med stasjonsundervisning (Jfr. skolens leseplan), samtale med elever eller gjennomføring av mer strukturerte kartlegginger. Skolen har utarbeidet en plan for kartlegging av grunnleggende ferdigheter i lesing, regning, engelsk, språk/begreper og sosial/emosjonell fungering. I denne planen fremgår det hvilke tester/kartlegginger alle elever eller elevgrupper skal gjennomgå til ulike tider i skoleløpet. (vedlegg 4).



På Gausel skole kartlegges alle elever mtp. leseopplæringen allerede tidlig på høsten på 1. trinn. Vi bruker «Skolestart-appen» (som er utarbeidet i forbindelse med «På Sporet» ved UiS) i denne kartleggingen. Elever som skårer svakt får tilbud om tidlig innsats etter § 1-4 (se neste punkt).

I løpet av høsten i 1. klasse kartlegges også elever som har mangelfulle norskferdigheter og ikke har norsk morsmål. Til dette bruker vi «Begrepsforståelse» (Løge/Lunde). Det skal være en lav terskel for å gjennomføre denne kartleggingen. Elever som skårer svakt her, får tilbud om særskilt norskopplæring (etter § 2-8 i Opplæringslova).

Rett etter høstferien kartlegges alle elevene på 1. trinn med «Tallstart» (Aigeltinger/Løge). Elever som skårer svakt her får tilbud om tidlig innsats i matematikk etter § 1-4 (se neste punkt).

På vårparten kartlegges elevene på småskole-trinnet med Udir`s kartleggingsprøver i lesing, regning, engelsk og digitale ferdigheter. Resultatene drøftes både i ressursteamet (på systemnivå) og på det enkelte trinn. Resultatene gir god veiledning til skolen om hvor vi bør sette inn ekstra tiltak og hvilke tiltak som bør prioriteres (hvilke fag/emner, hvilke trinn/klasser og hvilke enkeltelever). Tiltak som settes inn vil som oftest være forankret i § 1-3 eller § 1-4 i Opplæringslova, men enkelte ganger vil resultatene gi grunnlag for å sette i gang en prosess frem mot et vedtak etter § 5-1. Tiltak som ikke er forankret i § 5-1 (og dermed beskrevet i IOP og årsrapport), dokumenteres og evalueres i skolens tiltaksskjema (vedlegg 3).

Utover på mellomtrinnet vil mindre av spesialundervisningen og den tilpassede opplæringen bli gitt i grupper utenfor klasserommet. Hjelp og støtte inne i klasserommet blir stadig mer fremtredende, og det blir gradvis lagt mindre vekt på å øve på spesifikke ferdigheter, og mer vekt på å hjelpe elevene til å ta i bruk gode læringsstrategier og digitale hjelpemidler, slik at de blir mer selvstendige i læringsarbeidet.

På 5. trinn gjennomføres nasjonale prøver, og skolen arbeider med disse både i forkant og etterkant av gjennomføringen. Også disse prøvene er tema både på ulike trinn og i ressursteamet, og også på bakgrunn av resultatene på nasjonale prøver og andre formelle og uformelle kartlegginger på mellomtrinnet, iverksettes tiltak etter § 1-3.

Utover på mellomtrinnet vil mindre av spesialundervisningen og den tilpassede opplæringen bli gitt i grupper utenfor klasserommet. Hjelp og støtte inne i klasserommet blir stadig mer fremtredende, og det blir gradvis lagt mindre vekt på å øve på spesifikke ferdigheter, og mer vekt på å hjelpe elevene til å ta i bruk gode læringsstrategier og digitale hjelpemidler, slik at de blir mer selvstendige i læringsarbeidet.

Tilpasset opplæring etter § 1-3 omfatter mer enn spesifikke tiltak knyttet til enkelte fag/emner og elevgrupper. Alle elever har rett på tilpasset undervisning i alle fag. (Både de som har gode,



dårlige og middels ressurser). Den enkelte lærer må tilpasse undervisningen til alle elever i alle timer og i alle fag. Strukturerte og forutsigbare timer, bruk av åpne oppgaver, bruk av konkrete, stasjonsundervisning, bruk av læringsvenn, bruk av digitale hjelpemidler og andre tiltak i klassen vil for mange elever være vel så viktig for læringsutbyttet som enkelt-timer i mindre grupper.

Skolen jobber på system-nivå blant annet via Ressursteamet for å bli bedre til å gi tilpasset opplæring/spesialundervisning i klassene. Dette arbeidet er tett forbundet med innsatsen for å få til en god integrering av elever med spesielle behov.

Den enkelte lærer må tilpasse undervisningen til alle elever i alle timer og i alle fag.

Opplæringslova § 1-4. Tidlig innsats på 1. – 4. trinn

Skolen skal iflg. § 1-4 i Opplæringslova sørge for at elever på 1. til 4. årstrinn som står i fare for å bli hengende etter i lesing, skriving eller regning, raskt får tilbud om intensiv opplæring. Formålet er at elevene skal få egnet støtte og opplæring umiddelbart når problemet oppstår, slik at vanskene ikke får utvikle seg og bli større. Det skal være en lav terskel for å sette inn tiltak etter § 1-4. Tiltakene kan være kortvarige, men skal være målrettede og vil ofte være intensive. En forutsetning for å lykkes med tidlig innsats, er god og tidlig kartlegging (som beskrevet ovenfor). Kartlegging er avgjørende for å vite hvilke elever tiltakene bør rette seg mot, og hvordan de bør utformes. Også tiltak etter § 1-4 dokumenteres og evalueres i skolens tiltaksskjema (vedlegg 3).

Ved Gausel skole har «På sporet» en sentral rolle i arbeidet med tidlig innsats for elever som står i fare for å utvikle lese- og skrivevansker. Elevene på 1. trinn kartlegges allerede tidlig på høsten i tråd med retningslinjene i dette programmet. Ut fra kartleggingen plukker lærere/spesialpedagoger på trinnet ut elever som får delta i opplæringsprogrammet «På sporet». Dette er et strukturert gruppetilbud på 100 undervisningstimer i løpet av 1. trinn. Kartleggingsprøvene i lesing på våren, vil (sammen med lærerens daglige erfaring med eleven) gi en god pekepinn på hvor god effekt tiltaket har hatt for den enkelte elev.

I regning er arbeidet med tidlig innsats i stor grad knyttet til bruk av «Numicon». Numicon er et konkret og visuelt materiell som benytter mange sanser i barns tilnærming til matematikk. Numicon innføres som en fast lærerstasjon i matematikk allerede ved skolestart. Her får alle elevene bli kjent med materialet. Etter testing med «Tallstart» rett etter høstferien, etableres egen lærerstyrt stasjonsgruppe for de elevene som skårer svakest. Disse jobber først med grunnleggende begreper (kategoriene sortering, plassering, måling og antall) fra kartleggingen. I dette arbeidet brukes oppgaver fra ulike læreverker *. Deretter jobber elevene med Numicon i en til to lærerstasjoner hver uke. Stasjonen ledes av lærer eller spesialpedagog og arbeidet tar utgangspunkt i aktivitetsforslagene og intensivopplæringsopplegget (fra Statped) i Numicon, samt de ulike fasene som beskrives i matematikkensenterets hefte om intensiv opplæring i matematikk (Laborativ fase, Representerende fase Abstraherende fase Oppsummerende fase).

*f.eks. Abakus grunnbok 1, kp. 1 og 2 samt Grunntall 1A kp. 1 -4



Numicon brukes også ellers i matematikk-undervisningen for alle elever, og hver klasse har sitt eget sett av dette materialet. Kartleggingsprøvene i regning på våren, vil (sammen med lærerens daglige erfaring med eleven) gi en god pekepinn på hvor god effekt tiltaket har hatt for den enkelte elev.

Også på 2. 3. og 4. trinn vil kartleggingsresultater og lærernes erfaringer med elevene bli fulgt opp med gruppetilbud for elever som har behov for det. Bemanningen på disse trinnene tar høyde for at det alltid vil være elever som trenger ekstra oppfølging. Skolen har valgt å prioritere ressursene mot de yngste elevene, slik at det er et større omfang av tiltak etter § 1-4 på 1. enn på 4. trinn. Gruppetilbud med tanke på tidlig innsats gjennomføres av spesialpedagoger og lærere.

Opplæringslova § 5-1 Rett til spesialundervisning

Elever som ikke har eller kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet har rett til spesialundervisning etter § 5-1. Det ordinære opplæringstilbudet vil i denne sammenheng være definert som innholdet i undervisningen etter § 1-3 og 1-4, noe som innebærer at god tilpasset opplæring og tidlig innsats vil redusere behovet for spesialundervisning etter § 5-1.

Uansett hvor god kvaliteten på det ordinære opplæringstilbudet er, vil det være enkelte elever som har behov for vedtak om spesialundervisning. Tiltak innenfor den ordinære opplæringen skal være prøvd ut først, og saken drøftes i ressursteamet (se vedlegg 2). For elever med rett til spesialundervisning må PPT utarbeide sakkyndig vurdering, og skolen skriver et enkeltvedtak som foresatte evt. kan klage på. Alle elever med vedtak etter § 5-1 skal også ha en IOP og årsrapport (jfr. § 5-5 i Opplæringslova).

Innholdet i spesialundervisningen etter § 5-1 bør være i tråd med PPT sine tilrådinger og tilpasset den enkelte elevs behov og ønsker. Spesialundervisningen kan organiseres på ulike måter, - som et gruppetilbud, som støtte i klassen, på alternativ opplæringsarena, individuelt, via alternative arbeidsformer m.m. Ofte vil vi se en kombinasjon av disse. Lærer og spesialpedagog står ansvarlig for spesialundervisningen, men andre yrkesgrupper kan gjennomføre deler av undervisningen etter veiledning fra pedagog, og det bør være et godt samarbeid mellom alle som jobber med eleven.

Stolt/Topp

Enkelte elever har behov for omfattende tilrettelegging av hele skoletilbudet. Det er elever som trenger et «Særskilt tilrettelagt opplæringstilbud» (STOLT). Gausel er en av de skolene i Stavanger kommune som tar imot elever der foresatte har søkt om et Stolt-tilbud for sitt barn. Dette kan være elever som bor hvor som helst i kommunen. Disse elevene har en sakkyndig vurdering og vedtak om spesialundervisning i alle fag.

På Gausel har alle Stolt-elevne tilhørighet i en ordinær klasse. Målet er at både Stolt-elevne selv og resten av klassen opplever at de har en like naturlig plass i klassemiljøet som alle andre elever, selv om de har andre behov og ikke alltid vil være til stede i klassen. Målet er at Stolt-elevne skal delta i klassen i fag/emner de kan mestre med støtte og tilpasninger, og i alle sosiale og fellesskapsbyggende aktiviteter. Det kan være alt fra spisetid, storsamlinger, elevkvelder, ulike klasse-arrangementer, friminutt, turer, valg av elevrådsrepresentanter, lære sanger klassen bruker



m.m. Omfanget av deltakelsen i klassen, og hvilke aktiviteter Stolt-eleven deltar i, må selvsagt tilpasses den enkelte elev, men målet vil alltid være at også Stolt-elevene skal ha sin naturlige plass i fellesskapet.

Når det ikke er hensiktsmessig at Stolt-elevene deltar i klassen, må de få sin opplæring et annet sted. Det kan være på et grupperom, utendørs eller på en annen arena. Noen ganger vil eleven motta sin undervisning alene med en lærer eller miljøpersonell, andre ganger vil undervisningen bli gitt i gruppe med andre barn. Det kan være andre «Stolt-barn» eller andre med vedtak etter § 5-1. Noen ganger kan det også være aktuelt med «omvendt integrering» der ett eller flere barn fra klassen (uten spesielle behov) får være med å jobbe sammen med Stolt-eleven i en kort periode. Skolens mål er at ingen elever skal bruke mye tid alene med en voksen på skolen. Alle elever skal få opplæring i et fellesskap med andre barn.

Stolt-elevene har behov for å tilhøre klasse-fellesskapet, men vil ofte også ha stor glede og nytte av å tilhøre et fellesskap av mer likesinnede. På Gausel skole har vi opprettet et TOPP-senter, der Stolt-elever får opplæring i gruppe (på tvers av trinn) med inntil 10 andre Stolt-elever i inntil 6 timer i uken. Disse timene er lagt til siste halvdel av skoledagen, slik at alle starter dagen i sine klasser, og timeplanen for klasser med Stolt-elever settes opp slik at de praktiske/estetiske fagene legges til formiddagen (så langt det lar seg gjøre).

Alle elever skal få opplæring i et fellesskap med andre barn.

Topp-senteret ledes av en spesialpedagog med støtte av miljøpersonell. Et eget rom er satt av til formålet, og her er det tilrettelagt med mye visuell støtte for kommunikasjonen og tilpasset materiell. Læringsmålene er knyttet til kommunikasjon (Nyborgs begrepslæring og tegn til tale) og sosial kompetanse. Det jobbes med faglige emner i korte økter og med sosial kompetanse i lek. Målene for arbeidet på Topp-senteret hentes fra Rammeplan for barnehagen og de laveste trinnene i skolens læreplan (K2020).

Opplæringslova § 2-8, Særskilt språkopplæring

Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter gis etter § 2-8 i Opplæringslova. Skolen kartlegger elever med et annet morsmål enn norsk i løpet av høsten i 1. klasse dersom vi mistenker at de ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den vanlige opplæringen. Det skal være en lav terskel for å gjennomføre en slik kartlegging. Også senere i skoleløpet vil elever med et annet morsmål enn norsk bli kartlagt og få tilbud om særskilt språkopplæring etter behov. Elevene blir kartlagt underveis, og tilbudet om særskilt språkopplæring avsluttes når de har oppnådd tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære undervisningen.

Dersom det viser seg at eleven ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk, blir det gjort vedtak om særskilt norskopplæring (SNO) i en liten gruppe. For enkelte elever vil det i tillegg være behov for TFO (tospråklig fagopplæring) og/eller MMO (morsmålsopplæring). I noen tilfeller



kan det være aktuelt at også elever med norsk morsmål får være med i en SNO-gruppe. De kan ha behov for denne språk/begrepsopplæringen av andre grunner enn tospråklighet, og kan da delta i gruppen uten vedtak etter § 2-8, men som en del av skolens tilpassede opplæring etter § 1-3/§1-4.

Informasjonsflyt ved overganger

Nye 1.klassinger

I tillegg til de ordinære oppstartsrutinene med besøksdag, foreldremøte o.l, gjennomfører skolen disse tiltakene for å sikre god tilpasset opplæring/spesialundervisning helt fra oppstart på 1. trinn:

- Fagleder spes. ped. går på barnehagebesøk til skolestartere med behov for et særskilt tilrettelagt opplæringstilbud.
- Deltakelse i overføringsmøter med foresatte og eksterne samarbeidspartnere for enkelt-elever i regi av PPT.
- Rektor/avdelingsleder skole/fagleder spes.ped./avdelingsleder SFO besøker de barnehagene som avgir flest barn til vår skole, samt enkelte andre barnehager som avgir barn med spesielle behov.
- Barnehagene sender overføringskjema med informasjon om det enkelte barn.
- Det innhentes informasjon fra foresatte om det er lese- og skrivevansker i nær familie.

Skolen tar hensyn til opplysninger som kommer frem via disse tiltakene i planleggingen av oppstarten på 1. trinn. (bemanning, organisering, klassesammensetning m.m.)

Overgang til ungdomsskolen

I tillegg til de ordinære overgangsrutinene med besøksdag, foreldremøte o.l, gjennomfører skolen disse tiltakene for å sikre god overføring til ungdomsskolen:

- Fagleder spes. ped. innkaller til egne overføringsmøter på vårparten for alle enkeltelever med vedtak om spesialundervisning etter § 5-1 og enkelte andre elever etter ønske/behov. Kontaktlærer, spesialpedagog, foresatte, PPT og avd. leder fra ungdomsskolen deltar i disse møtene. Fagleder spes. ped. leder møtene.
- Gausel skole oversender IOP, årsrapport og sakkyndig vurdering til ungdomsskolen etter samtykke fra foresatte.

Elever som flytter til en annen skole

Når elever med behov for spesialundervisning eller tilpasset opplæring utover det som gjelder for alle elever flytter, vil skolen v/kontaktlærer be foresatte om samtykke til å informere den nye skolen om elevens behov.

Gausel skole

Handlingsplan for spesialpedagogisk arbeid



Stavanger
kommune

Når vi får melding om elever som flytter til oss, skal avdelingsleder snarest be foresatte om tillatelse til å kontakte forrige skole for å innhente informasjon om barnet trenger tilrettelegging/spesialundervisning.



Vedlegg 1: Retningslinjer for ressursteam

Alle skoler skal ha et *ressursteam*, i tillegg til eventuelt *internt ressursteam* og *utvidet ressursteam*.

Formål

Ressursteamet skal bidra til at alle elever gis mulighet til å lykkes uavhengig av sosial, kulturell og språklig bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forskjeller. Alle barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging skal få nødvendig hjelp og støtte der de er. Hjelpen og støtten skal gis tidlig, den skal være tilpasset den enkelte og foregå innenfor et inkluderende felleskap.

Ressursteamets oppgaver

Ressursteamet skal sikre det systemrettede arbeidet på skole og SFO.

Ressursteamet skal se til at det er høy kvalitet i det allmennpedagogiske og spesialpedagogiske arbeidet på skolen.

Ressursteamet skal sikre høy kvalitet på undervisningen av minoritetsspråklige elever.

Ressursteamet skal bidra til å øke skolens kompetanse og evne til å tilrettelegge for og inkludere alle elever i skole og SFO.

Ressursteamets sammensetning

- Rektor og andre fra skolens ledelse (SFO-leder, avdelingsledere)
- Ansatte på skolen med relevant kompetanse og funksjon
- Faste kontaktpersoner fra PPT
- Helsesykepleier på skolen
- Faste kontaktpersoner fra barnevernstjenesten deltar etter avtale
- Lenden skole- og ressurscenter inviteres når de har gjort kartlegginger av skolemiljø for å gjennomgå resultat og drøfte tiltak
- Andre instanser inviteres ved behov

Innhold og møtestruktur

Ressursteamet skal ha faste møter hver 14. dag

- Rektor er ansvarlig for innkalling, agenda og referat
- Rektor er ansvarlig for at ressursteamet utarbeider årshjul
- Ansatte på skolen kan melde individ og systemsaker til ressursteamet
- Enkeltsaker må drøftes i ressursteam. Tiltak prøves ut og evalueres i ressursteam før en eventuell henvisning til andre instanser
- Rektor har ansvaret for at arbeidet i ressursteamet blir tatt tilbake til de ansatte på skolen og at tiltak blir iverksatt og evaluert
- Skolen må ha rutiner for behandling av saker, tilbakemelding og evaluering av tiltak m.v. Rutinene må være kjent for alle ansatte.



Vedlegg 2: Rutine for henvisning av enkeltelever til ressursteam og evt. PPT:

Hva er viktig før vi henviser elever til ressursteamet?

	Snakke sammen på trinn
0.	Gjøre tiltak i klassen - skrive tiltaksskjema
0.	Evaluerer
0.	Gjøre de relevante kartleggingene
5.	Informere avd. leder - evt. be avd. leder om å drøfte saken i fagmøtet



Vedlegg 3: Tiltaksskjema

Tiltaksskjema for perioden:

Elevens navn		Født	
--------------	--	------	--

TILTAK:

<u>Kartlegging</u> som har vært gjort (hva er bakgrunnen for at tiltak iverksettes)	
<u>Tiltak</u> Hvilke tiltak blir igangsatt?	
Hvor <u>lenge</u> prøves tiltakene?	
Hvordan <u>organiseres</u> tiltakene?	
<u>Hvem</u> utfører tiltakene? (lærer, spes.ped.lærer, assistent)	
Hvilke <u>læremidler</u> benyttes?	
Hvilke metoder/arb.måter benyttes?	

EVALUERING ETTER GJENNOMFØRT TILTAK:

Utbytte av tiltakene faglig og sosialt	
--	--

UNDERSKRIFTER:

Dato og sted	
Kontaktlærer	
Spesialpedagog (eller den som har gjennomført tiltaket)	



Vedlegg 4: Oversikt over kartleggingsrutiner på Gausel skole (Jfr. RTI-Modellen):

Oversikt over kartleggingsrutiner på Gausel skole (Jfr. RTI-modellen):

Trinn:	Semester:	For alle elever: (Universell)	For noen elever: (Selektert)	For enkeltelever: (Indikert) (Spes.ped)
1.	Høst Vår	«På sporet/skolestart», (aug./sept.) ansvarlig kontaktlærer/avd.leder «Tallstart», tidlig høst, ansvarlig kontaktlærer/faglærer Udir. Lesekartlegging Udir. regnekartlegging	Begrepsforståelse ansv. SNO-lærer	TRAS Språk 5-6 Dynamisk kartlegging Alle Teller
2.	Høst	Alle Teller, ansv. kontaktlærer/faglærer	Salto kartleggingsprøve, ansv. Kontaktlærer/faglærer Salto kartleggingsprøve 2 ansv. Kontaktlærer/faglærer	TRAS Språk 6-16 (5-6) 20 spørsmål om språkferdigheter Tallstart 1 SOL, Observasjon av lesing, Logos, deltest 1
3.	Høst	Kartleggeren i engelsk Alle Teller (tidlig høst) ansv. kontaktlærer/faglærer	Ostad strategiobservasjon	Språk 6-16 (5-6) Logos TRAS



		Udir. Lesekartlegging Udir. Regnekartlegging Udir. Engelsk		20 spørsmål om språkferdigheter Tallstart
4.	Høst	Alle Teller, ansv. kontaktlærer/faglærer	Ostad strategiobservasjon	TRAS Språk 6-16 (5-6) Logos Tosp 20 spørsmål om språkferdigheter
5.	Høst Vår	Kartleggeren i engelsk Alle Teller (sen høst) Ansv. Kontaktlærer/faglærer Nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk		TRAS Språk 6-16 (5-6) Logos Tosp 20 spørsmål om språkferdigheter
6.	Høst Vår	Alle Teller (sen høst) Ansv. Kontaktlærer/faglærer		TRAS Språk 6-16 (5-6) Logos Tosp 20 spørsmål om språkferdigheter
7.	Høst	Alle Teller (sen høst) Ansv. Kontaktlærer/faglærer	Skjema for vurdering av leseferdigheter	TRAS Språk 6-16 (5-6) Logos

Gausel skole

Handlingsplan for spesialpedagogisk arbeid



Stavanger
kommune

	Vår		Skjema for vurdering av skriftlige ferdigheter Skjema for vurdering av muntlige ferdigheter	Tosp 20 spørsmål om språkferdigheter
--	-----	--	--	---

I tillegg kommer foreldreundersøkelse SFO på 2. trinn, foreldreundersøkelse skole 3. og 6. trinn og elevundersøkelsen på 7. trinn.